



Políticas de Sustentabilidad

ChileMontaña es una empresa de viajes de aventura que ofrece actividades recreativas relacionada con la montaña y las culturas ancestrales que las envuelven, debido a esto, el impacto que tiene el turismo en estos lugares además de las consecuencias del calentamiento global nos afecta no solo como empresa, si no también, como personas individuales que amamos la naturaleza y disfrutamos de estas actividades.

Por estas razones, hemos querido como empresa comprometernos con política de funcionamiento Sustentable, teniendo en cuenta nuestras distintas áreas funcionales internas, y más importante aún, a las personas que la integran. Además de esto, también hemos querido considerar a los diferentes actores y servicios que componen nuestra cadena de suministros como Alojamiento, transportes, alimentación, Tour operadores locales, líderes turísticos y guías locales, clientes, entre otros.

Nuestra Política de Sostenibilidad se basa en los siguientes principios:

- Cumplir con toda la legislación, la normativa y los códigos de prácticas nacionales aplicables. legislación, reglamentos y códigos de prácticas nacionales aplicables. Y en medida de lo posible superar los estándares mínimos establecidos.
- Integrar los criterios de sostenibilidad en todas nuestras decisiones empresariales.
- Garantizar que todo el personal conozca nuestra Política de Sostenibilidad y se comprometa a aplicarla y mejorarla
- Reducir al mínimo el impacto de todas nuestras actividades turísticas y de oficina.
- Dar a conocer nuestros compromisos de sostenibilidad a clientes y proveedores, y animarlos a adoptar buenas prácticas de gestión sostenible.
- Revisar y evaluar anualmente nuestros avances y esforzarnos continuamente por mejorar nuestros resultados en materia de sostenibilidad.
- Garantizar la responsabilidad y la transparencia en nuestra sostenibilidad.

Compromiso de sostenibilidad

La dirección de ChileMontaña está totalmente comprometida con el desempeño de la empresa en materia de sostenibilidad y respalda la declaración de la misión y la política de sostenibilidad de la empresa.

Utilizaremos la plataforma Travelife para informar sobre nuestro progreso en materia de sostenibilidad y para supervisar y evaluar los avances. Nos comprometemos a comunicar (públicamente) nuestro desempeño en materia de sostenibilidad (mediante el informe Travelife) cada dos años.

Estas políticas de sustentabilidad de centra y organiza en 6 áreas funcionales de la empresa, detallando al actuar y los compromisos en los diferentes ámbitos en cada una de estas.

1. VALORES EMPRESARIALES

- *DERECHOS HUMANOS*
- *NORMAS LABORALES*
- *MEDIO AMBIENTE*
- *ANTI CORRUPCIÓN Y DISCRIMINACIÓN*

2. SUSTENTABILIDAD EN LA ESTRUCTURA DE LA COMPAÑÍA

- COORDINADOR DE SUSTENTABILIDAD
- ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LAS POLÍTICAS
- PLAN DE ACCIÓN
- MONITORIO Y EVALUACIÓN
- MEJORA CONTINUA

3. SUSTENTABILIDAD EN LAS OPERACIONES DE LA OFICINA

- ENERGÍA
- AGUA
- RESIDUOS
- SALUD Y SEGURIDAD
- TRANSPORTE
- COMIDA
- TE Y CAFÉ
- LIMPIEZA
- AMBIENTE DE OFICINA

4. SUSTENTABILIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES DE LA EMPRESA

- TRANSPORTE
- ALOGAMIENTO
- COMIDA
- GUÍAS Y LIDERES DE EXCURSIÓN
- DESTINOS Y COMUNIDADES LOCALES

5. SUSTENTABILIDAD Y RELACIÓN CON PROVEEDORES Y SOCIOS COMERCIALES

- COMUNICACIÓN CON GUÍAS Y PROVEEDORES
- COOPERACIÓN CON PROVEEDORES Y COMUNIDADES LOCALES
- SELECCIÓN, AVALUACIÓN DE PROVEEDORES

6. SOSTENIBILIDAD CON NUESTROS CLIENTES

- ELEMENTOS DE SUSTENTABILIDAD DE NUESTRAS ACTIVIDADES
- ASPECTOS Y PROBLEMAS CLAVE DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL DESTINO

1. VALORES EMPRESARIALES

Derechos Humanos

Nuestra empresa respeta y promueve los derechos humanos tal como se describen en la Declaración de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, y pedimos a nuestros proveedores que hagan lo mismo

Normas Laborales

Reconocemos que nuestros empleados son nuestro mayor activo para ofrecer experiencias de viaje significativas a nuestros clientes. Por lo tanto, mantenemos una política de recursos humanos clara para garantizar:

- Cumplimiento legal en todos los aspectos
- Un lugar de trabajo seguro, saludable y acogedor
- Condiciones contractuales justas que incluyen una compensación justa

- Oportunidades de capacitación, incluyendo capacitaciones sobre temas de sostenibilidad, acoso y explotación sexual en el lugar de trabajo y en la industria
- Participación en las actividades de planificación de la sostenibilidad
- Inclusión e igualdad de oportunidades para todos los empleados, en particular en lo que respecta a la compensación, la promoción y la distribución de prestaciones, y oportunidades de desarrollo profesional.

Medio Ambiente

Nuestra empresa tendrá en cuenta nuestro impacto potencial en el medio ambiente y tratará de evitar o, cuando no sea posible evitarlo, minimizar estos impactos. Se establecen las políticas respectivas en este documento para prevenir y mitigar los efectos adversos, comprometiéndose a tener en cuenta este el cuidado del medio ambiente en todas las decisiones y acciones de la empresa de manera transversal.

Anti Corrupción Y Discriminación

Nuestra empresa está comprometida a aplicar altos estándares de honestidad e integridad de manera consistente en todas nuestras operaciones. Operamos de acuerdo con nuestros valores corporativos y estamos comprometidos a prevenir la corrupción y el soborno en todas sus formas y no lo toleramos en nuestro negocio o en aquellos con quienes hacemos negocios. También se compromete a rechazar cualquier aspecto de discriminación y trato desigual en cualquier ámbito ya sea dentro o fuera de la empresa (trabajadores, colaboradores y clientes).

2. SUSTENTABILIDAD EN LA ESTRUCTURA DE LA COMPAÑÍA

Coordinador De Sustentabilidad

La compañía ha nombrado un Coordinador de Sostenibilidad, que supervisa activamente la implementación de esta política y el plan de acción, y se comunica regularmente con los colegas y la dirección sobre el efecto de las políticas y acciones implementadas, el estado de los objetivos y formula recomendaciones para los próximos pasos.

Nombre: Patricio Lara Ramirez

Cargo: Coordinador de sustentabilidad y Coordinador de redes sociales

Contacto: PatricioLaraRamirez91@gmail.com

Descripción de la tarea

- Coordinar la presentación de informes y la certificación de Travelife;
- Asegurar una comprensión general de la sostenibilidad y nuestra política de la empresa entre todo el personal;
- Supervisar nuestro plan de acción de la empresa y obtener información y apoyo de los colegas para su implementación;
- Mejorar la sostenibilidad de la oferta de productos y de la cadena de suministro;

- Informar regularmente (al menos dos veces al año) a la dirección sobre los avances y desafíos en materia de sostenibilidad dentro de la empresa;
- Apoyar la comunicación interna y externa sobre la Política de Sostenibilidad de nuestra Empresa y sus acciones.

Acceso Y Transparencia De Las Políticas

La política de sostenibilidad corporativa es accesible a todos los empleados, proveedores y al público en general.

- La sostenibilidad es un tema estándar en la agenda de nuestras reuniones y trabajos de oficina.
- Hemos desarrollado herramientas de comunicación estándar para llegar a nuestros proveedores, solicitándoles que sigan las normas de sostenibilidad de la mejor manera que puedan.
- Nuestros principios y acciones de sostenibilidad se comunican en nuestro sitio web.

Plan De Acción

La compañía tiene un plan de acción de sostenibilidad con objetivos, acciones, objetivos, beneficios y planificación de tiempo claros. Los planes de acción se elaboran anualmente, con la participación de todos los empleados. Los miembros del personal pueden asumir la responsabilidad de la implementación de acciones específicas, y la compañía los reconoce como la fuerza impulsora de las mejoras de sostenibilidad exitosas y continuas.

Monitoreo Y Evaluación

Periódicamente nuestra empresa celebra una reunión con toda la dirección. La sostenibilidad es un tema estándar en la agenda de esta reunión; para monitorear y evaluar la implementación de la política y plan de acción de sostenibilidad y discutir cualquier idea nueva. Tomamos nota de las actualizaciones y decisiones clave tomadas durante la reunión. Nuestra empresa realiza reuniones generales con nuestros guías, para monitorear y evaluar nuestro desempeño durante los tours y a nivel de destino.

Mejora Continua

Nuestra empresa ha diseñado un modelo de revisión y evaluación de nuestras acciones de sustentabilidad y la de nuestros proveedores, para identificar puntos de mejora y abordarlas de manera continua y eficiente.

3. SUSTENTABILIDAD EN LAS OPERACIONES DE LA OFICINA

La empresa se ha enfocado en aquellos aspectos de ciertas divisiones que están directamente bajo nuestro control, nuestra compañía ha establecido operaciones de oficina sostenibles

Energía

- La energía de la red principal proviene del sistema interconectado estatal. La cual es principalmente energía hidroeléctrica y eólica.
- Nuestra oficina sigue la política de "luces apagadas" y todo el personal es responsable de apagar cualquier luz y equipo que no esté en uso.
- Utilizamos bombillas de ahorro de energía (CFL / LED) cuando podemos en toda la oficina y solo encender las luces cuando sea realmente necesario.

Agua

Agua del grifo

- Nuestra oficina está conectada a la red agua municipal.
- Los grifos y mangueras se revisan periódicamente para detectar fugas y se reparan inmediatamente cuando es necesario

Agua potable

- La oficina suministra agua potable en botellas de 5 galones para el personal de oficina y los clientes.
- Medimos el número de botellas de agua potable que consumimos cada mes.
- Tazas, vasos y botellas de agua están disponibles en la oficina o traídos por el propio personal.

Aguas residuales

- Nuestras aguas residuales se tratan a través del sistema municipal. Aunque este tratamiento es ilimitado, está fuera del control de nuestra empresa.
- El agua del estanque utiliza un sistema de bajo consumo (botellas) y se rellena con agua del lavadero.

Residuos

- Nuestra oficina minimiza los residuos de todas las formas posibles.
- Los residuos de reciclaje se depositan en un centro de tratamiento especializado recoge (papel, vidrio y plástico).
- Para todos los demás residuos, nuestra oficina hace uso del sistema de recogida de residuos del gobierno.
- El uso de baterías se mantiene al mínimo

Papel

- Papel reciclado es preferido cuando sea posible, sin embargo, debido a algunas divisiones la lejanía del envío es prohibitivo.
- El papel siempre se usa en dos lados cuando es aplicable; ya sea imprimiendo en dos lados o usando un lado como papel de desecho.
- El uso de archivos compartidos y tabletas se lleva a cabo de papel impreso para casos como despachos, recibos de pago, etc.

Salud Y Seguridad

- El botiquín de primeros auxilios está disponible en la oficina en un lugar accesible para todo el personal.
- El extintor de incendios está disponible en la oficina en un lugar accesible para todo el personal.
- Las conversaciones de seguridad se llevan a cabo de forma regular (al menos trimestral).

Transporte

- El personal tiene la capacidad de andar en bicicleta o caminar para trabajar en la mayoría de las divisiones.
- Se da prioridad al teletrabajo cuando es posible para minimizar los impactos de transporte
- Minimizamos los viajes oficiales para el personal de la oficina. Cuando viaja al extranjero, los vuelos se compensan cuando es posible.

Te, Café y catering de oficina

- Cuando sea posible, se prefiere el té, el café y los productos de catering de oficina orgánicos y/o de comercio justo.

Limpieza

- Siempre que es posible, nuestra oficina se limpia con solo agentes biodegradables.
- Detergentes necesarios se utilizan para garantizar la higiene y el saneamiento en la oficina.
- Minimizamos y sustituimos el uso de sustancias dañinas, incluyendo pesticidas, pinturas y materiales de limpieza por productos y procesos inofensivos.
- El almacenamiento, la manipulación y la eliminación de productos químicos (en su caso) se gestiona adecuadamente.

Ambiente De Oficina

- Nuestra oficina está decorada con plantas (cuando es posible, se prefieren plantas generadoras de oxígeno).
- Los carteles de sostenibilidad en nuestra oficina ayudan a recordar a nuestro personal nuestras políticas.
- Minimizamos la contaminación causada por el ruido, la luz, la escorrentía, la erosión, los compuestos que agotan el ozono, y los contaminantes del aire, el agua y el suelo de nuestro edificio, si los hay.

4. SUSTENTABILIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES DE LA EMPRESA

Esta área está enfocada a abordar los aspectos principales en el funcionamiento de la empresa en temas de operacionalidad en terreno, durante el desarrollo de nuestras actividades.

Transporte

- Nuestra empresa solo trabaja con probadores de trasportes autorizados y que cumplen con todas las legislaciones y estándares establecidos.
- Nuestra empresa trabajo con proveedores de transporte que se adhieren a nuestros cogidos éticos de sustentabilidad y calidad
- Cuando esté disponible, nuestra empresa prefiere trabajar con proveedores que cuenten con certificación/ o compromisos de sustentabilidad.
- Nuestra empresa toma registro de la huella del impacto del transporte durante nuestras actividades y de compromete a compensarlos ecológicamente.

Alogamiento

- Nuestra empresa prefiere trabajar con alojamientos que cuenten con certificaciones, compromisos y/o acciones en materia de sustentabilidad.
- Nuestra empresa solo trabaja con empresas y proveedores de alojamientos adhieren a nuestros cogidos éticos de sustentabilidad y calidad.
- Nuestra empresa prefiere trabajar con empresas de origen local.

Guías Y Lideres De Excursión

- Nuestra empresa trabaja con guías calificados en las actividades a realizar y cuentan con capacitación en temas de sustentabilidad.
- Nuestros guías se preocupan en respetar y cuidar la flora y fauna natural durante el desarrollo de las actividades.
- Nuestros guías de aseguran de respetar las normas establecidas dentro de áreas naturales y comunidades locales (temas culturales y religiosos).
- La empresa capacita a sus guías y lideres de excursión sobre prácticas sustentables.
- La empresa contrata a guías y trabajadores locales durante sus actividades.

Destino y Comunidades Locales

- La empresa elije trabajar en destinos turísticos secundarios y de bajo impacto y/o comprometidos con la sustentabilidad.
- La empresa busca desarrollar nuevos productos turísticos en zonas de poco concurridas y con gran potencial y atractivo turístico.
- La empresa trabaja en conjunto actores locales para el desarrollo de sus actividades, potenciando la experiencia y nuestros clientes y la sustentabilidad del destino.
- La empresa esta comprometida en respetar y seguir las costumbres locales.
- La empresa trabaja con comunidades locales que respeten y promuevan aspectos culturales.
- La empresa se compromete a implementar criterios basado en la sustentabilidad para la selección de nuevos destinos turísticos.

5. SUSTENTABILIDAD Y RELACIÓN CON PROVEEDORES Y SOCIOS COMERCIALES

Comunicación Con Proveedores Y Socios Comerciales

- La empresa cuenta con canales oficiales de información para tema de sustentabilidad con sus proveedores y socios comerciales.
- La empresa promueve y desarrolla instancias de capacitación/información en materia su ética y compromisos de sustentabilidad.

Cooperación Con Proveedores Y Comunidades Locales

- La empresa potencia a emprendedores y comunidades locales en temas de capacitación, promoción y difusión turística.
- La empresa trabaja en conjunto con la administración local para el desarrollo de regulación y actividades turísticas sustentables.
- La empresa se compromete a contribuir económicamente a organizaciones o emprendedores locales que busques potenciar los servicios turísticos dando prioridad aquellos que se basen en practicas sustentables.

Selección, Evaluación De Proveedores

- La empresa evalúa constantemente a sus proveedores y socios comerciales sobre el cumplimiento de legislaciones vigentes.
- La empresa solicita y evalúa a sus proveedores sobre el cumplimiento de nuestros valores y compromisos de sustentabilidad.
- La empresa implementa criterios de sustentabilidad para la selección de nuevos proveedores.

7. SOSTENIBILIDAD CON NUESTROS CLIENTES

Sustentabilidad De Nuestras Actividades

- Se informa a nuestros clientes elementos de sustentabilidad contenidas en nuestras actividades de forma clara
- La sustentabilidad de nuestras actividades es medida y evaluada constantemente por nuestros clientes
- Se proporcionar directrices documentadas y/o códigos de conducta para excursiones y actividades sensibles
- Nuestra empresa se asegura de que ningún documento, declaración u otra publicación de marketing y publicidad contenga información engañosa, publicidad excesiva o entrega insuficiente. Garantizamos que todo nuestro personal conoce y garantiza que lo que se describe y ofrece por nuestros canales oficiales es verídico y será entregado a nuestros clientes
- Se entrega a nuestros clientes información relevante sobre los destinos turísticos a visitar durante nuestras actividades, como duración, clima, tipo de actividad a realizar, aspectos culturales relevantes, etc.
- Informar a nuestros clientes y proveedores sobre los compromisos de sustentabilidad de ChileMontaña sobre la compra de souvenir
- Verificar constantemente a nuestros proveedores y socios comerciales a que cumplan con la legislación sobre la compra y venta de productos que puedan causar impacto a la flora y fauna

- No ofrecer ninguna excursión que dañe a personas, animales, plantas, recursos naturales como el agua y la energía, o que sea social y culturalmente inaceptable

Satisfacción y privacidad

- Se respeta y protege la privacidad de nuestros clientes
- Garantizar que nunca sean vulnerados los valores ideológicos, valores culturales, creencias religiosas, tendencias políticas durante el desarrollo de nuestras actividades
- Disponer de procedimientos claros en caso de quejas de los clientes y proporcionar una resolución satisfactoria para ambas partes, disponiendo de lo sucedido como parte de la mejora continua de la empresa
- Incluir la sostenibilidad como parte integral de la investigación de la satisfacción del cliente.